



PERKARA : LAPORAN INOVASI 5S SEFB
PUSAT PENGAJIAN : SEFB, UUM
TEMPOH : 2018-2019

Bil.	Nama Inovasi	Penerangan (objektif, tempoh pelaksanaan, lokasi)	Faedah/Pencapaian	Gambar/Link
1.	Sangka Recycle	Objektif: galakkan pelajar dan staf utk masukkan brg recycle dlm sangkar dan pendapatan yang diperolehi kita gunakan untuk aktiviti 5s. Perlaksanaan: 2018 Lokasi: Bangunan SEFB	Faedah: Persekitaran yang bersih, Penjanaan pendapatan.	
2.	Sijil Dekan secara Online	Objektif: sistem cetak sijil dekan secara online Perlaksanaan: 2019 Lokasi: Website SEFB	Faedah: meningkatkan keberkesanan bekerja, kurangkan masa, dan kos. kurangkan kesilapan kerana dicetak secara manual.	Rujuk Lampiran 1
3.	Usahawan Admin	Objektif: Menjana pendapatan untuk kegiatan 5S SEFB Perlaksanaan: 2019 Lokasi: Pejabat pentadbiran dan pantri SEFB.	Faedah: Penjanaan pendapatan	

4	Span Pengelak Denggi	<p>Objektif: Mengelak pembiakan nyamuk denggi di bekas pasu bunga.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Website SEFB</p> <p>Hak cipta telah dimohon kepada MyIPO melalui ICC. Status: Telah ditandatangani oleh Prof. VC dan kini dalam proses permohonan ke MyIPO.</p> <p>Sumbangan: Markah MYRA untuk SEFB dan UUM.</p>	<p>Faedah: Persekitaran yang bersih dan selamat serta menjimat kos perubatan staf secara langsung untuk demam denggi.</p>	
5	Kotak Wayar	<p>Objektif: Untuk menyimpan wayar-wayar dengan kemas, tersusun, cantik dan selamat</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Pejabat pentadbiran SEFB</p>	<p>Faedah: Wayar dapat disimpan dengan kemas dan selamat.</p>	
6	Cupboard Make Over	<p>Objektif: Menceriakan rak yang lama.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Pejabat pentadbiran SEFB</p>	<p>Faedah: Menjimatkan kos pembelian rak baru</p>	

7	Parking kasut	<p>Objektif: Menyimpan kasut dengan kemas dan teratur</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Pejabat pentadbiran SEFB</p>	<p>Faedah: Menjimatkan kos pembelian rak kasut dan kasut dapat disimpan dengankemas dan bersih.</p>	
8	5S Daily Reminder	<p>Objektif: Untuk memastikan peringatan 5S dapat dilakukan setiap hari.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Pejabat pentadbiran SEFB</p>	<p>Faedah: Peringatan dapat dilakukan setiap masa, mudah dan dapat dilihat dengan jelas.</p>	
9	Borang Registration Specialization	<p>Objektif: Borang Pendaftaran Pengkhususan secara online menggunakan Google Form.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Website SEFB</p>	<p>Faedah: meningkatkan keberkesanan bekerja, kurangkan masa, dan kos. kurangkan kesilapan kerana dicetak secara manual.</p>	<p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdszAB7AIBEmEznhmXOzBCv-jTskKYTIFO93SG60Jxvh6Flog/viewform</p>
10	Borang Pembaharuan Visa Pelajar	<p>Objektif: Borang Pembaharuan Visa pelajar secara online menggunakan Google Form.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Website SEFB</p>	<p>Faedah: meningkatkan keberkesanan bekerja, kurangkan masa, dan kos. kurangkan kesilapan kerana dicetak secara manual.</p>	<p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdh4XnDnh55uPR0KetIpocZ7sQBj1_kw87b9WGTfBk4xYiOfQ/viewform</p>

11	Borang Registration Minor	<p>Objektif: Borang Pendaftaran Kursus Minor oleh pelajar secara online menggunakan Google Form.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Website SEFB</p>	<p>Faedah: meningkatkan keberkesanan bekerja, kurangkan masa, dan kos. kurangkan kesilapan kerana dicetak secara manual.</p>	<p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSMuqQqb_WrE6Yb_zui2Ql4Ogb_ebz1eKV37O2ddb0dsp7Ew/viewform</p>
12	Buku Nota Recycle	<p>Objektif: Buku catatan menggunakan kertas kitar semula.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: Pejabat Am SEFB</p>	<p>Faedah: meningkatkan keberkesanan bekerja melalui catatan harian, kurangkan masa kesilapan atau kerja tertangguh dan kos belian buku catatan yang baru.</p>	
13	Borang Respond Lawatan Penandaaras	<p>Objektif: Borang untuk mendapatkan respond dari pelawatan yang datang melawat SEFB bagi tujuan 5S secara online menggunakan Google Form.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: SEFB</p>	<p>Faedah: meningkatkan keberkesanan bekerja, kurangkan masa, dan kos.</p>	<p>https://forms.gle/LqMyLssUBN5HFnKC9</p>

14	Beg Kitar Semula	<p>Objektif: Beg kertas A4 menggunakan kertas cover A4 kitar semula.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: SEFB</p>	<p>Feadah: Menjimatkan kos pembelian beg kertas. Barangan juga dapat disimpan dengan bersih dan kemas.</p>	
15	Sudu Penanda Taman Herba	<p>Objektif: Sudu plastik di kitar semula sebagai penanda nama pokok herba di Taman herba SEFB.</p> <p>Perlaksanaan: 2019</p> <p>Lokasi: SEFB</p>	<p>Feadah: Menjimatkan kos pembelian lidi / kayu tanda. Nama pokok herba juga dapat dipaparkan dengan bersih dan kemas.</p>	

KRITERIA PENILAIAN

1. Kreativiti dan Keaslian (30%)
2. Signifikan (20%)
3. Efisien (Kecekapan) (20%)
4. *Replicability* (15%)
5. Keberkesanan Kos (10%)
6. Tahap Pematuhan kepada Peraturan (5%)